

**ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS**

95,79%

**1. Pedagógiai folyamatok**

90,67%

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítása az intézményvezetés irányításával a munkaközösségek bevonásával készül. A PP és SZMSZ alaposan átgondolt, kidolgozott. Az intézmény vezetése az éves munkatervben jelzi a feladatok személy szerinti elosztását, a beszámolóiban pedig a feladatok megvalósulását. Munkatervben szerepelnek a kiemelt feladatok, eseményterv havi bontásban. A tanulók szociális háttere homogénnek mondható, de figyelnek a más szociokultúrájú tanulóakra is (dokumentumelemzés, interjúk).*

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

*teljesül*

*A munkaközösségek konkrét tervei összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, éves tervezési dokumentumokban és a PP-ban megjelenik a cél- és feladatrendszer.*

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*inkább teljesül*

*Az intézményi önértékelés 2025 decemberében történt, mely az intézményi elvárásrendszerrel összhangban áll. ( vezetői interjú) Megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési terv nem található sem az OH felületen, sem az iskolában (ezek az ellenőrzések még az előző vezetés idején történtek).*

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

*teljesül*

*Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenik a fenntarthatóság, környezeti tudatosságra nevelés, melyek összhangban állnak az éves munkatervvel ( munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú).*

**1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az operatív tervezés tárgyszerű. Az intézmény éves terveinek megvalósítása pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik (munkatervek alapidokumentumok).*

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

*teljesül*

*Az intézmény kiemelt céljai: tehetséggondozás, értelmiségi lét megalapozása, személyiségfejlesztés, érettségi vizsgára való felkészítés, önálló tanulásra való tanítás: ennek megfelelően alkalmazzák a beiskolázást, közösségépítést. A célok megvalósításához konkrétan határoznak meg feladatokat, módszereket. ( PP., Pedagógus és vezetői interjú).*

### 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

*inkább teljesül*

*Koherensek. A beszámolóknak követhető a tervek megvalósulása.*

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*inkább teljesül*

*A tervezés dokumentumaiban hangsúlyosabb szerepet kell kapnia az előző tanév beszámolójának.*

### 1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az iskola elvárásrendszerét, tartalmi követelményeit és az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait (interjúk).*

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*Nyomon követhetők a dokumentumokban: tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.*

## 1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*inkább teljesül*

*Az intézményben belső ellenőrzést végeznek: tervezési dokumentumok, óralátogatások, adminisztráció. Az ellenőrzés az SZMSZ-ben rögzítettek alapján történik. (SZMSZ. 17.18., interjúk). A belső ellenőrzési terv hiányos.*

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*inkább teljesül*

*Az intézményben nagy szerepe van a pedagógus kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztésének. Külső és belső továbbképzések is jelen vannak. Az értékelés nem jelenik meg dokumentáltan.*

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*inkább nem teljesül*

*A munkatervekben nem szerepel mutatók azonosítása.*

## 1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján történik a tanulási-tanítási folyamatban való tanulói értékelés. Az intézményben folyó ellenőrzés egyes elemeit az éves munkatervben is rögzítik. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten történik: óralátogatások, ügyeleti rend, haladási naplók ellenőrzése, mérési eredmények mérése (dokumentumok, interjúk).*

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a teljes nevelőtestület részt vesz. További célok között szerepel egy belső önértékelési csoport kialakítása (intézményi önértékelés, vezetői interjú).*

## 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

*teljesül*

*Az intézményben megkezdődött a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása. A célok és feladatok azonosítása megtörtént. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. Mivel a rendszer új, folyamatos felülvizsgálatról még nem lehet beszélni (vezetői interjú).*

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

*teljesül*

*Nyomon követhetők az interjúk során és az intézményi dokumentumokban.*

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

*N.é.*

*A teljesítményértékelés folyamatos, objektív, jelenleg megvalósítás alatt.*

1.7.4. A beszámolóokban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

*N.é.*

*Megvalósítás alatt, jelenleg első ízben kerül év végén teljesítményértékelése sor.*

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*A tanulók ellenőrzése és értékelése az alapidokumentumban foglaltak szerint rendszeresen és a követelményeknek megfelelően történik. (PP.29-35.oldal) Hangsúlyos a bejövő diákok diagnosztikus célú felmérése is.*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*teljesül*

*Teljes mértékben nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóokban, interjúkban. A digitális technika nyújtotta lehetőség megjelenik tanórán valamint otthoni feladat, házi dolgozat készítése során, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközök készítésénél ( interjúk).*

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*A tanulói értékelés leírása PP.29-35. Figyelembe veszi a tanulói képességeket, digitális ismereteket.*

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az iskola honlapján minden dokumentum megtalálható, a szülők tájékozódhatnak. A bejövő osztályok szülei előző tanév végén már kapnak szóbeli információkat is a témában. A PP vonatkozó részében is hangsúlyos, hogy a pedagógusok ismertessék meg az értékelési rendszert és módszereket az érintettekkel (honlap, PP., interjú).*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*Az eredmények dokumentálása minden esetben megtörténik. A pedagógusok az eredményeket elemzik, visszajelzést adnak diáknak, szülőknek egyaránt. Az érettségi- és versenyeredményeket, illetve a tanév során elért eredményeket (osztályátlagok, nyelvvizsgák) az egyes évek során összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek. (Beszámoló, interjú). Működik egy lemorzsolódást vizsgáló rendszer az idei tanévtől (vezetői interjú).*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőknek/gondviselőnek.

*teljesül*

*Ennek elvei az alapdokumentumokban rögzítettek és a gyakorlatban is megvalósul (Interjú).*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

*teljesül*

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A mérési eredményeket kiértékelik és az eredményeket beépítik az oktató-nevelő munkába. A kompetenciamérés eredményeit rendszeresen kiértékelik, elemzik, a következtetéseket levonják, a fejlesztési feladatokat azonosítják. Elégedettségmérés jelenleg nem működik az intézményben, de tervben van (beszámoló, interjú).*

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*Az intézmény az eredményesség érdekében kiemelt szerepet tulajdonít a jó gyakorlatok kidolgozásának, segítő belső ( megbeszéljük a problémákat, megosztjuk egymással ötleteiket. „Egymástól tanulunk.”) és külső erőforrások bevonásának: gamifikáció alkalmazása, BGE, ELTE partnerkapcsolatok, pályázatok, külföldi tanulmányutak (Erasmus), MTA ALUMNI.*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*fejleszthető*

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

*megfelelő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*megfelelő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A következő tanévtervezésében hangsúlyosabb szerepet kapjanak az előző tanév beszámolóit. Az ellenőrzési terv kidolgozása és munkatervbe illesztése. A munkatervben az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosításának megjelenítése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens - a törvényi szabályozásoknak is naprakészen megfelelő - kialakítása, amely a vezetés irányításával, de a nevelőtestület bevonásával történik. A stratégiai és operatív tervezés példaértékű az intézményben. Figyelmet fordítanak arra, hogy a Pedagógiai programban foglaltakat a gyakorlatban is megvalósítsák.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

100%

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető.

**teljesül**

*A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). „Iskolánk nevelő és tanító munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai és iskolán kívüli tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze” (PP.8-11.o) Az interjúk során mindenhol elhangzott, hogy az iskola „gyermekközpontú”.*

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

**teljesül**

*A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az intézményben. Az intézményben a pedagógiai folyamatok ellenőrzésénél, értékelésénél a gyermekek teljes körű személyiségfejlesztési feladatainak megvalósulását veszik figyelembe. Hangsúlyos feladata ez az osztályfőnököknek, szaktanároknak, iskolapszichológusnak. (Interjúk)*

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

**teljesül**

*A pedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése hangsúlyos eleme a pedagógiai programnak, és az interjúk során kiderült, hogy a gyakorlatban is megvalósul.*

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

**teljesül**

*A dokumentumokban szerepelnek az alapelvek, felelősök. Az éves beszámolókból követhető, hogy milyen tevékenységek formájában valósult meg a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, DÖK programok) Közösen elemzik a pedagógusokkal az eredményeket, meghatározzák a további feladatokat. (Dokumentumok, interjúk)*

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése és érintett pedagógussal információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. SNI-s diákok esetében szükség esetén együttműködés az utazó gyógypedagógusával. A gyógypedagógus fejlesztő programot dolgoz ki az egyéni sajátosságoknak és igényeknek megfelelően. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók nevelési esélyegyenlőségének megteremtése kiemelkedően fontos feladat annak érdekében, hogy tompítsa és csökkentse azokat a negatív társadalmi hatásokat, amelyek az iskolán kívül érik őket. (PP)*

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

*teljesül*

*Az intézmény támogató rendszert működtet. (PP). Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A gyermekvédelmi feladatokat a vezető megbízása alapján az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős látja el. Az iskolában van iskolapszichológus és szociális segítő. (PP. 17-18.o., interjú) Felzárkóztatás szolgáló egyéni foglalkozást is szerveznek időnként, ha meg tudják oldani. (Szülői interjú)*

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*A PP-mal összhangban történik az önálló tanulás érdekében a módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, bevezetésének tervezése. Gamifikáció alkalmazása, megfelelő tanulási eszközök biztosítása, tehetséggondozás, felzárkóztatások, korrepetálások. ( interjú)*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*Az intézmény célul tűzte ki a digitális technológia alkalmazását és mindent megtesznek ennek érdekében. A pedagógusok az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű (többnyire digitális) nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat. A tanulók egyéni tanulási igényeit a lehetőségeknek megfelelően maximálisan figyelembe veszik. A tehetséggondozás kiemelt szerepet kap.*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*Szükség esetén korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra van lehetőség. Tanórai keretek között gyakori a differenciált munka valósul meg. Az alulteljesítő diákokkal és szüleikkel a vezető személyesen is elbeszélget hogy közösen tárják fel a probléma gyökereit. A nem magyar anyanyelvű diákoknak lehetőségük van magyart mint idegen nyelvet tanulni.*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

*teljesül*

*A PP-ban szerepelne az alapelvek. A munkatervben a tanórákon kívüli foglalkozások (pl. Témahetek, Jeles Napok) szerepelnek. Az egyes tantárgyak programjában, tanmeneteiben helyet kapnak az egészségvédelmi nevelés céljai, feladatai, alapelvei. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülnie. Az iskola személyi és tárgyi környezetével segíti azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. (PP 10-12.o, interjúk, bejárás) Helyi tanterv 41.o. Ökoiskolaként kertépítés, komposztálás valósul meg, ÖKO szakkör működik.*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

*teljesül*

*DÖK program keretében: Ma csak vizet igyál! Hozd kulacsban az innivalód! Fenntarthatósági témák beépítése a tantárgyakba. Projektalapú tanulás környezetvédelmi témákban, terepgyakorlatok, hulladékcsökkentés és szelektív hulladékgyűjtés. ( interjúk, munkatervi beszámoló)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. PP. Színterei: iskolai rendezvények, hagyományörzés, osztályközösségek, DÖK, egyéb tanulói közösségek. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. (Beszámolók, interjúk)*

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Iskolán belül: munkaértekezletek, faliújság, felelősök rendszere (DÖK), egyéni beszélgetések, iskolagyűlések Iskolán kívüli: szülői értekezletek, SZMK megbeszélések, elektronikus levelek. A kommunikáció folyamatos a nevelési folyamatban résztvevők között. (PP.19-21) A Házirend szerint: Az iskolai rendezvényekkel, szervezeti és egyéb tudnivalókkal a tanuló az osztályfőnök, az iskolai honlap, az e-napló és más elektronikus és írott (faliújság, hirdetések) felületek útján kap rendszeres tájékoztatást. A tanulók tájékoztatása az iskolai életet és a tanulmányokat érintő kérdésekben az osztályfőnöki órákon, az e-kréta felületén, az iskolai TEAMS csoportokban, a fényújságon és a honlapon keresztül történik.*

## 2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Szülők is részt vehetnek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segíthetnek.( szülői, ped. vezetői interjú).*

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

*teljesül*

*Több közös program: bolondballagás, DÖK nap, előadók hívása.( munkatervek, interjúk)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*teljesül*

*A szülők részt vesznek a közösség életében, programokon. Társadalmi munka, iskolai rendezvények támogatása jelenléttükkel és adományokkal. ( szülői, vezetői interjú)*

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*teljesül*

*Teljes mértékben elégedettek a lehetőségekkel.( szülői interjú) A tervezett kérdőíves felmérés eredménye majd több információt szolgáltat erről.*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*megfelelő*

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nincs szükség fejlesztésre.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Személyiségfejlesztés valamint a környezettudatos tevékenységek, közösségi programok sokszínűsége.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

88,89%

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek és célok tanulás-tanítás eredményességét szolgálják: felnőttoktatásba való kerülés, értelmiségi létre való nevelés, megfelelő eszközök, eljárások által tagozatok és nyelvi előkészítő indítása .*

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

*teljesül*

*Az intézmény partnerei: Közép-Pesti Tankerületi Központ- Tehetségpont tagja az intézmény, egyetemek ( SOTE, ELTE, BME), MTA Alumni program növelik az intézmény működésének sikerességét.*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, érettségi és egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók).

*inkább teljesül*

*Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, településiszint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények (belső-, érettségi-, felvételi, nyelvvizsgák), elismerések, kitüntetések, lemorzsolódási mutatók (évisméltők, egyéni munkarendű tanulók, kimaradók, lemaradók). Elégedettségmérés tervezés alatt. (Beszámoló, interjúk)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*teljesül*

*Az iskola eredménye évek óta szignifikánsan nem különbözik az országos átlagtól.*

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Sok nagyon jó eredmény van, de törekednek a javulásra (vezetői interjú, dokumentum elemzés)*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált. (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*teljesül*

*Az eredményesség az iskolai dokumentumokban nyomon követhető ( beszámoló). A kiemelt tárgyak oktatásánál a biológiát - az érettségik eredménye alapján - nem tartom és ők sem tartják eredményesnek. (Beszámoló, interjúk)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

*teljesül*

*Az intézmény 2025-ben MCC és OH elemzése során a 100 legjobb gimnáziumba került. Az intézmény ökoiskola is. (Dokumentumok, interjúk)*

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*A belső nyilvánosság biztosított: félévi és tanév végi beszámoló. A kiváló tanulmányi eredményeket elért ( minimum 4,5 átlag) tanulók ösztöndíjban részesülnek iskola alapítvány jóvoltából.*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*inkább teljesül*

*A kompetenciamérés eredményessége érdekében intézkedési tervet készítenek. Az eredményeket, tapasztalatokat a következő évben felhasználják.*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

*inkább teljesül*

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban. (Interjúk, önértékelés)*

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*teljesül*

*A tanulók tanulási útjának követése megfigyelhető, hogy az osztályfőnökök visszacsatolást kapnak, ki hova nyert felvételt. Az intézmény törekszik a későbbi kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására is. (PP.85. o)*

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

*inkább teljesül*

*A továbbtanulási eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (Vezetői interjú)*

### Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

*fejleszthető*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*megfelelő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*megfelelő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*megfelelő*

#### Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények kiértékelésének hangsúlyosabb megjelenítése az intézmény dokumentumaiban. Az elégedettségmérés működtetése. Tehetséggondozás hatékonyabbá tétele.

#### Kiemelkedő tevékenységek

Neveltségi szint mérésének kidolgozása, működésének megkezdése.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. A munkaközösségek feladatait az iskola munkaterve tartalmazza. Részt vállalnak a pedagógusok önképzésében, tanulmányi versenyek, osztályozó és egyéb vizsgák lebonyolításában, évközi és tanév végi beszámoló készítésében vagy más aktuális feladatok megoldásában. A szakmai munkaközösségek munkáját a munkaközösség-vezetők irányítják. A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető megbízása alapján gyermekvédelmi felelős látja el, aki kapcsolatot tart fenn az osztályfőnöki munkaközösséggel, gyámügyi hatóságokkal a Nevelési Tanácsadóval, és napi kapcsolatban dolgoznak a pszichológussal, fejlesztő pedagógussal, szociális munkással. (Interjúk, SzMSz, PP.)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (Munkatervek) A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Munkaköri leírásban szabályozott. (SZMSZ 32.o) A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, szabályzatokat, házirendet. (Interjúk)*

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, szabályzatokat, házirendet. (Interjúk) Módszertani kérdésekben segítséget adnak, valamint segítik a pedagógusok munkáját.*

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*Közös tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés működik az intézményben. A munkaterv és éves beszámoló a munkaközösségek munkájának figyelembe vételével történik. A munkaközösség-vezetők rendszeres feladata az óralátogatások lebonyolítása, értékelése. A szakcsoportok informálják egymást az eredményekről. (Munkatervek, beszámoló, interjúk)*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

*teljesül*

*Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső megosztásban fontos feladat jut a munkaközösségeknek, valamint a külön feladatokkal megbízott kollégáknak. Fontos feladatuk a módszerek, eljárások segítése, értékelése, közzététele a nevelőtestületben. A jó gyakorlatot megosztják egymással. Szakmai napokat szerveznek. Rendszeresen kölcsönös óralátogatásokkal segítik egymás szakmai fejlődését. Helyi továbbképzést – kooperatív módszerek, gamifikációs képzés - szerveznek módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében. (Interjúk)*

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A szakmai munkaközösségek rendszeres értekezletek, beszámolók során ad lehetőséget a belső tudásmegosztásban: jó gyakorlatok, Erasmus beszámolók.*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az intézményben írásbeli és szóbeli információátadás egyaránt működik: vezetőségi értekezletek, munkaközösségi értekezletek, szükség esetén óraközi szüneti megbeszélés.(Interjúk) . Szülőkkal is szóbeli és digitális kommunikáció történik, az iskola hivatalos fóruma az eKrétra felület.*

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

*teljesül*

*Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú (ritkán) eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Írott formában, a tanárban, digitális tájékoztatás a tanári gépen. Szóban tájékoztatás folyamatosan. (Interjúk)*

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek összehívásának kialakult rendje van. Az előre tervezett értekezletek időpontja a munkatervekben szerepel. Szükség esetén a tervektől eltérnek. Szülői értekezletek, fogadóórák tartása, ha kell probléma esetén is. Így összességében az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. (Munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)*

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Minden pénteken a nevelőtestületi levelező fórumon egy rövid összegzés történik a hét eseményeiről és tájékoztatás az elkövetkező hétről. (Munkaterv, interjúk)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*megfelelő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok adminisztrációjának precízebbé tétele, naprakészség növelése. Pedagógusok részéről a vezetőségi, digitális információk naprakész követése.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény szakmai munkaközösségeinek együttműködése és kommunikációja. Az intézményen belüli belső tudásmegosztás.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,59%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

*teljesül*

*Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározásra került az intézményhez kapcsolódó partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény minden munkavállalója számára. (PP. 86. o., SZMSZ 19.o.)*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

*inkább teljesül*

*A partnerekkel való tevékenységekről a PP-ban, SZMSZ-ben található a működési alapelvek, feladatok, célok és a kapcsolattartás formái. SZMSZ.19.o.*

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*teljesül*

*Az intézmény panaszkezelése kidolgozott. Lsd. Panaszkezelési Szabályzat.*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Ezek módja az SzMSz-ben szerepel. (Vezetői interjú, honlap)*

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit. Jelenleg elégedettek a rendszer működésével. (Interjúk)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*A pedagógusok és tanulók egyaránt részt vesznek különböző helyi/ regionális rendezvényeken: versenyek, konferenciák, terepgyakorlatok, színházlátogatás, múzeumpedagógiai előadások.*

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

*teljesül*

*A közösségi szolgálattal kapcsolatos szabályozás egyértelműen és részletesen szerepel az SzMSz-ben. Nem szervezik meg a közösségi szolgálatot, a helyszíneket a diákoknak kell megkeresniük. Ehhez minden szükséges segítséget megkapnak. A tanulók számára iskolai szinten is lehetőség van közösségi munka teljesítésére: gólyatábor szervezése, könyvpakolás -Alapítványi szerződés. (SzMSz, interjúk)*

5.4.3. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

*inkább teljesül*

*Különböző helyi díjak, díjakra való jelölésekkel ismerik el az intézmény tevékenységét. / legjobb 100 közé kerülés, Tehetségpont/*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*teljesül*

*Az iskola az ÖKO iskola címet viseli. Ennek érdekében mind tanórán mind tanórán kívül kiemelt szerepet tulajdonítanak a környezettudatosságnak és a fenntarthatóságnak: biológia terepgyakorlat, szemétszedés a Városligetben, részvétel sport- és természetbarát programokon; lehetőség szerint bekapcsolódva más környezetvédelmi programokba is, részvétel az ilyen témában szervezett versenyeken, előadásokon: egyetemek, főiskolák (ELTE, KRE)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

*megfelelő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Elégedettségmérés a kulcsfontosságú partnerekkel való együttműködés során.

### Kiemelkedő tevékenységek

Folyamatosan bővülő külső kapcsolatok kiépítése.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

98,41%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az utóbbi másfél év eredményei: 6 tanterem kapott új padokat, székeket. 9 interaktív tábla került felszerelésre. Megújult a földszinti lánymosdó. Festés történt:bejártnál 4 tanteremben, igazgatói irodában. Állagmegőrzést szóló intézkedések történtek. Tornaterem burkolatát javították. Kiépült egy konditerem, Erzsébet szoba megszápült. (Interjúk, bejárás)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*inkább teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, éves szinten küldik az igényeket a fenntartónak. Ez azonban teljes mértékben figyelembe veszi a képzési struktúrát és a pedagógiai-nevelő munka céljait. (Vezetői interjú)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik: kihelyezett szelektív hulladékgyűjtők a folyosón. A folyosókon kihelyezett monitorokon keresztül informálódhatnak a diákok. (Interjúk, bejárás)*

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

*teljesül*

*Mozgássérült mosdó került kialakításra. Az iskola alapítványa támogatja az iskolai fejlesztéseket. Tanulószoba, tanulói étkező került kialakításra, valamint 7 interaktív táblával is támogatta az alapítvány az iskolát. Az Erzsébet szoba festése, berendezése is az alapítvány jóvoltából valósult meg.*

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Minden tanterem projektorral felszerelt, ezenkívül 14 teremben van interaktív tábla. 2 számítógép tanteremmel is rendelkezik az iskola. (Interjúk, bejárás)*

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

*teljesül*

*Az IKT eszközök használata minden órán megvalósul, de van lehetőség a tanórán kívüli – szabályozott – használatra is. (Vezetői interjú)*

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. (Vezetői interjú)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Vezetői interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*A feladatelosztás és -vállalás az intézményi dokumentumokban és éves beszámolóikban megtalálhatók. Az igazgató figyelt a kollégák egyenletes terhelésére (interjúk).*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A kollégákkal és az óraadókkal együtt az aktív pedagógus létszám lefedi a szükségleteket. Minden pedagógus munkakörben a megfelelő szakos szakember végzi a nevelő-oktató munkát (Vezetői interjú)*

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. Ennek érdekében belső továbbképzéseket is szerveznek, jó gyakorlataikat megosztják egymással. (Interjúk)*

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

*teljesül*

*Az intézmény dolgozóinak munkájára, együttműködésére az igényesség, hatékonyság jellemző.*

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Interjúk)*

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az intézmény számára nagyon fontosak a hagyományok, amelyek hangsúlyosak az alapdokumentumokban. A hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek megjelennek a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény szakmai munkájának fontos része a hagyományok megtartása: szalagavató, DÖK nap, nemzeti ünnepek méltó megünneplése, régi telekis diákok folyamatos osztálytalálkozója, gólyatábor, gólyaavató, ballagás. (Dokumentumok, interjúk)*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

*teljesül*

*A szabályozás egyértelmű és alapos. Az SZMSZ-ben részletes kifejtésre került az intézmény szervezeti felépítése, az egyes szereplők: intézményvezető, helyettesek, intézményvezető közvetlen munkatársainak feladat- és hatásköre, az intézményvezető által átadott feladat- és hatáskörök. Meghatározásra kerültek a felelősségek és beszámolási kötelezettségek formái. Tartalmazza a vezetőség akadályoztatása esetén a helyettesítési rendet is. (SZMSZ)*

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*A beszámolási kötelezettségek rendszere: vezetőségi értekezletek, munkaközösségi értekezletek, munkaértekezletek, fenntartó felé történő beszámolási kötelezettség.*

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*Törekednek rá. Az intézmény az éves munkatervben jelzi a feladatok személy szerinti elosztását, s beszámolóiban a feladatok megvalósulását, mely a munkaközösségi tagokhoz kapcsolódik. (Beszámolók, interjúk)*

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekre?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

*teljesül*

*Folyamatos a munkatársak bevonása: munkaértekezletek során, munkaközösségi egyeztetések során valósul meg. A vezetőség kikéri a véleményt: PP, éves munkaterv, tanulás-szervezési folyamatok kialakítása, eszközbeszerzés során.*

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Mesterprogramok valósulnak meg, egyes órákon (kémia, angol) a gamifikációs eszközök aktív használata jellemző. (Interjúk)*

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*Teljes mértékben támogató az intézmény: Közép-Pesti Tankerület pedagógiai napokon az intézmény pedagógusai tartanak előadást. Ezekben hangsúlyosan jelennek meg a digitális kompetenciák. (Interjúk)*

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*Teljes mértékben nyitottság jellemző. Pl. gamifikációs módszerek, ChatGPT, kooperatív tanulási technikák.*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*megfelelő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*megfelelő*

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

*kiemelkedő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

*kiemelkedő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*kiemelkedő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

#### Fejleszthető tevékenységek

Nincs fejlesztésre szoruló terület. Lehetőségekhez mérten infrastrukturális fejlesztések: további padok, székek.

#### Kiemelkedő tevékenységek

A munkatársak az intézmény életébe, döntéseibe történő bevonása. Kiemelkedő az intézmény hagyományteremtő, -ápoló tevékenysége, a pedagógusok innovációra való nyitottsága.

### 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. A fenntartó 2024-ben ellenőrizta az iskola PP-ját és SZMSZ-ét. A házirend is elfogadásra került.*

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A PP-ban foglaltak megvalósulását az éves beszámolóokban az elvárási rendszernek megfelelően elemzik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves dokumentumokban (fejlesztési, intézkedési tervekben is) rögzítésre kerül.*

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*Az alapdokumentumok az intézmény honlapján elérhetőek, teljes nyilvánosság biztosított.*

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*Minden esetben mérvadó. Humánpolitikai célkitűzések: szakmai fejlődés, új módszertan elsajátítása, korszerű iskolavezetési eszközök alkalmazása, digitális pedagógiai módszer elsajátítása, 21.sz-i tanulásszervezési módszer biztosítása. (Vezetői interjú, beiskolázási terv)*

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása az előírásoknak megfelelően történik. (Vezetői interjú)*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Nincs fejlesztésre szoruló terület.

### Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja kiemelkedő. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A továbbképzési program folyamatos, a pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek, valamint szakmai igényeinek megfelelő.