



TELEKI BLANKA
GIMNÁZIUM
ALAPÍTVÁ: 1873

A BUDAPEST XIV. KERÜLETI TELEKI BLANKA GIMNÁZIUM

GYAKORNOKI SZABÁLYZATA



Budapest, 2024. január 1.

Soproni Theodóra
igazgató

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Iskolánk gyakornoki szabályzata az intézményben Gyakornok fokozatban dolgozó pedagógusok, a pedagógus diplomával rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő kollégák, valamint az ő mentorálásukkal megbízott pedagógusok hatékony munkájának támogatása érdekében készült el.

A szabályzat meghatározza az érintettek feladatait, és rögzíti a gyakornokok intézményi szervezetbe való beilleszkedését, valamint a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati ellátása és a minősítő vizsgára való felkészülés során megvalósuló együttműködésük kereteit.

A szabályzat létrehozásának jogalapját a következő jogszabályok képezik:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 15/A és 15/B §-a,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.),
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – V. fejezet

2. FOGALMAK

Gyakornok: aki pedagógus végzettséggel rendelkezik, és nincs két év szakmai gyakorlata, kivéve az osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus, az ő esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlat is elegendő.

Mentor: aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Gyakornoki idő: a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó pedagógusok esetében két év szakmai gyakorlat megszerzésének időszaka. Osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy év szakmai gyakorlat.

3. A SZABÁLYZAT TERÜLETI HATÁLYA

Jelen szabályzat a Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium munkavállalói jogviszonyban álló pedagógusokra, illetve a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

4. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

A gyakornoki szabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére és más vezető beosztású munkavállalóira,
- a szakmai munkaközösségek vezetőire,
- a gyakornok mentorálási feladataival megbízott pedagógusokra,
- a gyakornokokra, ideértve a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokokat is.

5. A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szabályzat 2024. január 1. napjától visszavonásig érvényes.

6. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be.

7. GYAKORNOKI IDŐ, JOGVISZONY

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

37. §: Köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust, továbbá a (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust Gyakornok fokozatba kell besorolni, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett.

(2) A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két, osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus esetében egy év gyakornoki idő kikötése kötelező. A gyakornoki idő annak lejártát követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

8. A GYAKORNOK MUNKAIDEJE

A gyakornok munkaidejét munkaszerződése határozza meg, teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az heti 40 óra, a pedagógus munkakörben foglalkoztatott esetében heti kötött munkaideje 32 óra. A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje pedagógusok esetében a teljes munkaideje ötven százaléka, azaz heti 20 óra. (2023. évi LII. törvény 1. melléklete)

9. AZ IGAZGATÓ FELADATA

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok, minősítő vizsgát köteles tenni. Az igazgató kijelöli a mentort, aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. Az igazgató a gyakornok minősítő vizsgára történő jelentkezését kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a jogszabályban meghatározott időpontig, az egyéves gyakornoki idő lejártát rögzítő munkaszerződésben foglalt határidő szerint. A munkáltató köteles a jelentkező minősítési vizsgán való részvételét biztosítani. A minősítési vizsgán való részvétel idejét munkaidőként kell figyelembe venni.

10. A MENTOR KIJELÖLÉSE, FELADATAI

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 86.§

A mentort az igazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, tanár esetén – ha lehetséges – azonos tantárgy tanítására foglalkoztatott pedagógusok közül. Mentori feladatok elvégzésére az intézménynél legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus jelölhető ki. Prioritást jelent a mentorpedagógus szakirányú végzettség.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

A mentor feladatai az alábbiak:

- a gyakornok szakmai munkájának segítése,
- gyakornok minősítő vizsgára történő felkészítésének segítése, a gyakornok által tartott tanórák, foglalkozások látogatása,
- konzultációs lehetőség biztosítása,
- saját óráin hospitálási lehetőség biztosítása a gyakornok számára, (időpont rögzítése a közös munkatervben)
- hospitálások és konzultációk rögzítése a haladási naplóban a gyakornok tevékenységének félévenként történő értékelése
- az intézményvezető rendszeres tájékoztatása a gyakornok szakmai előrehaladásáról

11. A GYAKORNOK FELADATAI

KEZDŐ SZAKASZ (ELSŐ FÉLÉV)

Az általános szakmai követelményekhez tartozó intézményi követelményrendszer alapján gyakornoknak meg kell ismernie:

- az intézmény működésével kapcsolatos belső szabályzatokat és programokat, ezen belül a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet
- az intézmény pedagógiai célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósítását,
- a tanulók, szülők, pedagógusok köznevelési törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a tanügy-igazgatási dokumentumok alkalmazását.

A munkakörhöz kapcsolódó követelmények tekintetében biztosítani kell, hogy a gyakornok megismerje

- a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, az oktatásszervezés gyakorlati feladatait,
- az intézménybe járó tanulók sajátos felkészítésének módszereit,
- a különleges figyelmet igénylő tanulók egyéni fejlesztésére (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal,
- kiemelten tehetséges tanulókkal való foglalkozás) szolgáló eljárásokat,
- a pedagógus kompetenciákat és az azok minősítési elbírálására szolgáló indikátorokat.

BEFEJEZŐ SZAKASZ (2. FÉLÉV)

A gyakornok mélyítse el ismereteit

- a tanított korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén
- tanulói kompetenciák fejlesztése területen (szakmai, módszertani fejlődés)
- a fejlesztésre orientált tanulási folyamat irányítása területén (tanulásszervezés)
- tehetséggondozás és a felzárkóztatás területén
- az adott műveltségterület (tantárgy) módszertanában
- az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használata területén.
- A gyakornok fejlessze képességeit a következő területeken:
- szociális tanulás
- az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)
- kommunikáció a tanulókkal, szülőkkel, munkatársakkal
- szakmai együttműködés
- konfliktuskezelési technikák elsajátítása, fejlesztése
- időgazdálkodás, tervezés, tudatosság.

12. A MINŐSÍTŐ VIZSGA

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv) 97.§

A gyakornok a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő május 1- augusztus 31. között jár le, az év május hónapjában tesz minősítő vizsgát. Pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornokok esetében a minősítő vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi. A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor írásban tájékoztatja a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról. Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba. Ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott, a gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítő vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható. A gyakornok minősítő vizsgája alkalmával az óra látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet. Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlését követő hónap első napján megszűnik.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A gyakornoki szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra. A gyakornoki szabályzat az intézmény honlapján kerül nyilvánosságra.

A gyakoronoki szabályzat 2025. szeptember 1-én felülvizsgálatra kerül.

Budapest, 2024. január 1.



Soproni Theodóra

Soproni Theodóra
igazgató