

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035247
Intézmény neve:	Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium
Székhely címe:	1146 Budapest XIV. kerület, Ajtósi Dürer sor 37.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Soproni Theodóra
Telefonszáma:	1/4600671
E-mail címe:	soproni.theodora@tbg.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1149 Budapest XIV. kerület, Mogyoródi út 21.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Házlinger György
Telefonszáma:	061/795-8227
E-mail címe:	gyorgy.hazlinger@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium (1146 Budapest XIV. kerület, Ajtósi Dürer sor 37.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	655	320	0	0	51	29	0	133	30	18,00	4	4
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	655	320	0	0	51	29	0	133	30	18,00	4	4
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerinti, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán	Alapfokú m vészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedag	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaid

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízás szerz dés	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	2	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	51

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035247>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035247&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

https://tbg.hu/wp-content/uploads/2024/09/TBG_felveteli_tajekoztato_2025-26.pdf

A beiratkozásra meghatározott id :

A rendes felvételi eljárásban Intézményünk munkarendje szerint 2025. június 25-én esedékes.
Létszámtelítettségünk miatt jelenleg átjelentkez ket nem fogadunk.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az engedélyezett osztályok száma 18, az engedélyezett csoportok száma a 2024/25-ös tanévben 147.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs díj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés (2017.05.30) - (azonosító: 0T0352470012017AInt)

Fenntartói törvényességi ellen rzés (2019. február-március) - (Iktatószám: TK/198/00685-10/2019)

Megjegyzés: "Az intézményvezet és a pedagógusok együttm ködése példás volt az ellen rzés során."

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az Intézmény szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 6.30 órától este 20.00 óráig tart nyitva. Az iskola épületének további használatát az igazgató engedélyezheti, a házirendben meghatározott módon.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

<https://tbg.hu/wp-content/uploads/2024/10/Munkaterv-2024-25.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2024/2025-ös tanévben min sítésben érintett: 3 f .

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035247>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2024/2025. tanévet 7-tel kevesebb tanuló kezdte meg, évfolyamismétl 5 f .

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035247

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Egyéb tanórán kívüli foglalkozásra is lehet ség van iskolánkban, és a diákok maguk is igényelhetik ilyen típusú foglalkozás megtartását. Ezek a következ k lehetnek: emelt szint el készít , szakkör, tömegsport, korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejleszt foglalkozás. Az egyéb foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes. Az emelt szint el készít látogatása az adott tanév végéig kötelez . Ha a szaktanár úgy látja, javasolhatja a tanulónak a felzárkóztató foglalkozáson vagy a korrepetáláson való részvételt.

<https://tbg.hu/wp-content/uploads/2024/10/tanorankivuli202425.pdf>

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Nevelő -oktató munkánk eredményessége érdekében szem előtt kell tartanunk és a tanulóknak és szüleiknek egyaránt tudatosítani kell, hogy a tanulók otthoni munkája az írásbeli és szóbeli házi feladatok szerves folytatásai a tanórai munkának.

A házi feladatok célja különböző lehet:

1. Az alapfogalmak, alapismeretek, összefüggések gyakoroltatása. Így tudjuk elérni, hogy a legfontosabb ismeretek megszilárduljanak, alapvető tudáselemek készségként álljanak a tanulók rendelkezésére.
2. A tanult ismereteket a tanulók önálló feladatmegoldásban tudják alkalmazni, egyrészt olyan feladat formájában, amelynél az órán megoldottra ráismernek a diákok, másrészt új szituációkban is meg tudják a problémát oldani.
3. Az órán feldolgozásra kerülő témákhoz szükséges alapismeretek felelevenítése (ismétlés, tankönyvhasználat).
4. A házi feladatok célját (és az osztályt) ismerve kell megtalálnunk azt a módszert és helyes arányt, melyet követnünk kell, de vannak általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani:
5. A házi feladatok megválasztásakor fontos szempont a helyi tanterv valamint az érettségi követelményeinek figyelembevétele.
6. A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
7. A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletre időt kell szánni (itt élhetünk a technika eszközeivel is, mint például projektor, számítógép).
8. A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel értékelheti.
9. A megtanulandó elméleti anyagot egyértelműen ki kell jelölni a diákok számára.

A házi feladat jellege szerint lehet:

- a) elméleti és gyakorlati házi feladat;
- b) írásbeli házi feladat;
- c) házi dolgozat;
- d) kiselőadás, prezentáció;
- e) egyéni munka.

Az értékelés az eddig alkalmazott és a NAT által is ajánlott, változatos formák szerint történik: írásbeli, szóbeli lehet, házi dolgozat, iskolán kívül elvégzendő csoportos feladat (terepgyakorlat, projektmunka stb.), a készségtárgyakból speciálisak a teljesítmény formája és tartalma szerint (versenyek stb.).

1. Írásbeli

A munkaközösségek által az egyes tantárgyakra elkészített helyi tantervek tartalmazzák, melyek azok a témák, amelyek írásbeli számonkérés alapját képezik. Ezek részben esszé-, részben teszt-jellegűek, a tantárgy és a témakör függvényében. Valamennyi tantárgyból szükséges az írásbeli beszámoltatás, mivel az érettségien minden tantárgyból lesz írásbeli is. A tanárok az osztállyal az írásbeli megíratása előtt ismertetik az értékelés főbb szempontjait. Az írásbeli számonkérések várható ideje a munkaközösségek tagjai által elkészített tanmenetekből is nagyjából kiszámítható. A várható időpontokat a tanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal. Az írásbeli munkákra adott érdemjegyek — mivel ezek nagy terjedelmű témakörök elsajátítását tükrözik — nagyobb hangsúllyal esnek latba a félévi-tanév végi osztályzatok kialakításakor, mint a szóbeli feleletekre adott értékelés. A témazáró írásbeli munkákra adott érdemjegyeket a tanárok úgy rögzítik a naplóban, hogy egyértelmű legyen az adott érdemjegy súlya.

A témazáró írásbeli dolgozatot a szaktanár egy héttel a megíratás tervezett időpontja előtt bejelenti az osztálynak. Ezt a naplóban is rögzíti. Egy osztállyal egy tanítási napon legfeljebb két tantárgyból íratható témazáró dolgozat. A tanár a dolgozatot két héten belül (10 munkanap) kijavítja, akadályoztatás — például hosszabb betegség — esetén egy hónap áll rendelkezésére a javításban. Ettől eltérő esetben az eljárás menetét a Házirend szabályozza. Ha a tanuló hiányzik a témazáró megírásakor, a hiányzást követően a tanév helyi rendjében megjelölt napokon, a megjelölt tanítás utáni időpontban tudja azt pótolni tanári felügyelet mellett. Amennyiben ezt a témazáró megírásától számított egy hónapon belül nem teszi meg, érdemjegye elégtelen. Abban az esetben, ha a tanuló mulasztásai meghaladják a 250 tanítási órát, a pótló dolgozatainak így megszerzett elégtelen érdemjegyeit töröljük. E témazárójegyek hiányában a tanuló a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgára kötelezhető.

2. Szóbeli

A tanórai szóbeli feleletek rendszerint az előző óra anyagának, illetve az adott témakör ismeretanyagának a számonkérésére szolgálnak. Fontos szerepe van emellett a tanulói önálló munkán alapuló kiselőadásoknak, egyéni és kutatómunkának stb. A szóbeli feleleteket, illetve az elbírálás szempontjából ezzel azonos értékűnek tekintett írásbeli feleleteket a szaktanárok nem kötelesek bejelenteni. A tanulók hiányzását a szaktanárok egyéni elbírálás alapján, az adott helyzet mérlegelésével tekintik a számonkérés alóli felmentésre alapot adó indoknak.

Készségtantárgyakból – testnevelés, rajz, zene – speciális, a kompetenciaterületeknek megfelelő számonkérési formákat (pl. gyakorlat) alkalmazunk. Tanáraink törekednek arra, hogy a számonkéréseknél igazodjanak a kétszintű érettségi esetében

alkalmazandó értékelési rendszerhez. Az egyes tantárgyak részletes értékelési rendszerét a munkaközösségek határozzák meg.

Az általános emberi és állampolgári, valamint gyermeki jogokon kívül, a Magyarország alaptörvényének és jogszabályainak megtartásával, a tanuló joga – a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a Házirend elírásainak figyelembevételével –, hogy:

....

- k) ismerje a tanár értékelési szempontjait, az értékelés módszeréről tájékoztatást kapjon az adott tanóra keretein belül,
- l) a kijavított írásbeli munkákat megtekintse, és a megírt dolgozatra kapott érdemjegyről legkésőbb tíz tanítási napon belül kapjon tájékoztatást. A tanár bármilyen akadályoztatása esetén ez legfeljebb egy hónapra kitolódhat, ezt követően a dolgozat, illetve az arra adható érdemjegy nem része a tanuló értékelésének,
- m) ismerje meg a szóbeli feleletére kapott osztályzatot az adott tanórán,
- n) egy napon legfeljebb két tantárgyból írjon témazáró dolgozatot; a témazáró dolgozat írásának időpontjáról legalább öt tanítási nappal korábban értesüljön. Témazáró dolgozatnak minősül egy témakör (hatnál több óra) anyagából történő írásbeli számonkérés. A szaktanár a témazáró dolgozat íratásának szándékát a haladási naplóban előre rögzíti.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A következő linkre kattintva elérhető a Helyi tanterv, amelyben megtalálhatók a tantárgyak évfolyamonkénti követelményei: <https://tbg.hu/helyi-tantervek/>

A 2024/25-ös tanévben az osztályozóvizsgák időpontjai:

1. félév: 2025. január 13-16.

2. félév: 2025. április 14-16. (végzősöknek és elrehozott érettségizőknek), 2025. június 9-13.

Írásbeli javítóvizsga: 2025. augusztus 26. 9-10:00

Írásbeli osztályozó vizsgák: 2025. augusztus 26. 10:30-11:30

Szóbelik: 2025. augusztus 27-28.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

tbg.hu/wp-content/uploads/2024/09/osztalyletszamok24.pdf

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035247-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-035247-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-035247-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 29.