

Gimnáziumi bizonyítvány másodlat iránti kérelem

Alulírott, azzal a kéréssel fordulok a Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium Igazgatójához, hogy részemre **gimnáziumi bizonyítvány másodlatot** kiállítani szíveskedjék.

Személyes adataim a következők:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám:

Melyik évben végzett:

Melyik osztályban végzett:

Másodlat kiadásának oka:

Budapest, 20.....

.....
aláírás

A 3000.- Ft-os illetékbélyeget csatoltam, az érettségi bizonyítvány másodlatot átvettem.

Budapest, 20.....

.....
aláírás

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 96.§.(6.8.) pontja alapján az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról kérelemre a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki.

Törzslap (póttörzslap) hiányában az iskolában meglévő nyilvántartások alapján kérelemre pótbizonyítvány állítható ki. A pótbizonyítványt az tanúsítja, hogy a tanuló melyik évfolyamot mikor végezte el.

A Rendelet 114.§ (2) értelmében a bizonyítványmásodlatnak szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden bejegyzést, s záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiállításának okát.

Az 1990. évi XCIII. törvény VIII. sz. melléklete alapján az illeték mértéke 2.000.Ft, melyet illetékbélyeggel az eljárást kezdeményező iraton kell megfizetni.

33. § (1) Nem kötelezhető illeték fizetésére az, akit az államigazgatási hatóság külön jogszabály alapján költségmentességben részesített.

Ügyintézési határidő maximum 30 nap